



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 686

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 16 iulie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE	
220. — Lege pentru ratificarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul militar, semnat la Ankara la 6 octombrie 2023	2
Acord-cadru între Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul militar	2–7
1.011. — Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul militar, semnat la Ankara la 6 octombrie 2023.....	7
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
823. — Hotărâre privind actualizarea valorii de inventar a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Prezidențiale.....	8–9
828. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare	10–13
829. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport	14–16

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru ratificarea Acordului-cadru dintre Guvernul României
și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea
în domeniul militar, semnat la Ankara la 6 octombrie 2023**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic.— Se ratifică Acordul-cadru dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul militar, semnat la Ankara la 6 octombrie 2023.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI
DEPUTAȚILOR,
ALFRED-ROBERT SIMONIS

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
SORIN-MIHAI CÎMPEANU

București, 15 iulie 2024.

Nr. 220.

ACORD-CADRU**între Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul militar****PREAMBUL**

Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia, denumite în continuare „partea” sau „părțile”, reafirmându-și angajamentul față de obiectivele și principiile Tratatului Atlanticului de Nord, semnat la 4 aprilie 1949, față de Acordul dintre părțile la Tratatul Atlanticului de Nord privind statutul forțelor lor, semnat la 19 iunie 1951, denumit în continuare „NATO-SOFA”, și față de Carta Organizației Națiunilor Unite, subliniind că prin cooperarea în diferite domenii militare, pe baza respectului reciproc pentru suveranitatea și egalitatea ambelor părți, vor contribui la interesele comune și la eficiența economică a părților, exprimând necesitatea îmbunătățirii relațiilor de prietenie existente între părți pe baza legislației naționale, a normelor și acordurilor internaționale, au convenit asupra următoarelor aspecte:

ARTICOLUL I**Scop**

Scopul prezentului acord este de a oferi un cadru pentru consolidarea relațiilor dintre părți în domeniile specificate în articolul IV.

ARTICOLUL II**Domeniul de aplicare**

Prezentul acord se aplică în domeniile de cooperare enumerate la articolul IV.

ARTICOLUL III**Definiții**

Termenii utilizați în prezentul acord au următoarele semnificații:

1. „parte trimitătoare” înseamnă partea care trimite personal, studenți, materiale și echipamente pe teritoriul statului părții primitoare, pentru punerea în aplicare a prezentului acord;

2. „parte primitoare” înseamnă partea care primește personal, studenți, materiale și echipamente pe teritoriul statului său, pentru punerea în aplicare a prezentului acord;

3. „personal invitat” înseamnă personalul militar sau civil trimis de o parte pe teritoriul celeilalte părți, pentru punerea în aplicare a prezentului acord;

4. „student invitat” înseamnă persoana care urmează un program specific de studii, organizat de instituțiile de învățământ militar ale părții primitoare;

5. „persoane aflate în întreținere” înseamnă soțul, soția și copiii personalului invitat, care sunt dependenți din punct de vedere financiar, juridic sau din motive de sănătate și care sunt întreținuți de acest personal, în conformitate cu legislația statelor părților;

6. „personal superior” înseamnă persoana cu cel mai înalt grad sau poziție într-un grup, desemnată de partea trimitătoare pentru a supraveghea personalul invitat în timpul participării la o anumită activitate;

7. „subvenție” înseamnă donarea sau transferul unui bun sau al unui serviciu cu titlu gratuit;

8. „serviciu” înseamnă, în conformitate cu acordul dintre părți, furnizarea de instruire, informații tehnice, sprijin, dezvoltare, mentenanță, reparații, recuperare, transport, eliminare a deșeurilor, acordarea de asistență portuară și sprijin pentru

consiliere și alocarea de vehicule terestre, maritime și aeriene, echipamente, arme, clădiri și proprietăți, sub condiția menținerii dreptului de proprietate;

9. „sprijin logistic” include vânzarea, concesiunea, schimbul, atribuirea, închirierea, transferul tehnologic și acordarea de licențe pentru bunuri și servicii;

10. „informații și materiale clasificate” înseamnă orice informații, documente sau materiale, indiferent de formă, cărora li s-a atribuit un anumit nivel de clasificare, în conformitate cu legislațiile statelor părților, și care sunt protejate în consecință;

11. „terț” înseamnă orice organizație, un stat terț sau orice organism public, entitate privată sau persoană aflată sub jurisdicția sa, care nu este parte la prezentul acord.

ARTICOLUL IV

Domenii de cooperare

Cooperarea dintre părți include următoarele domenii:

- a) vizite oficiale;
- b) educație, formare și dezvoltare profesională în domeniul militar;
- c) industrie de apărare;
- d) managementul resurselor umane;
- e) informații militare;
- f) logistică;
- g) medicină militară și servicii de sănătate;
- h) comunicații, electronică, sisteme informatice și apărare cibernetică;
- i) operațiuni de menținere a păcii și de ajutor umanitar;
- j) sisteme juridice militare;
- k) cartografiere și hidrografie;
- l) cercetare științifică și tehnologică militară;
- m) activități de combatere a dispozitivelor explozive improvizate, de eliminare a munițiilor explozive și de acțiune împotriva minelor;
- n) căutare și salvare;
- o) istorie militară, arhive, publicații și muzeologie;
- p) activități sociale, culturale și sportive.

ARTICOLUL V

Modalități de punere în aplicare și de cooperare

1. Părțile pot decide să coopereze prin următoarele tipuri de activități:

- a) întâlniri și vizite ale miniștrilor apărării, ale șefilor Statului Major General și ale adjuncților acestora sau ale altor funcționari autorizați de către părți;
- b) schimb de experiență între experții ambelor părți în diferite domenii de activitate;
- c) frecvență a programelor de studii, a cursurilor și a activităților de pregătire la locul de muncă, organizate de instituțiile și unitățile militare de învățământ și instruire;
- d) contacte între instituții militare similare;
- e) discuții comune, consultări, reuniuni, simpozioane și conferințe;
- f) participare reciprocă la exerciții militare comune, inclusiv exerciții de tragere cu muniție reală, participare la aceste exerciții militare în calitate de observatori, efectuarea de exerciții de trecere (PASSEX) și vizite în porturi, organizare de exerciții comune;
- g) schimb reciproc sau unilateral de informații, de materiale de formare neclasificate, de profesori, instructori sau consilieri, de personal invitat și de studenți invitați și de personal de formare între centrele, instituțiile și unitățile de instruire și educație;
- h) cooperare și sprijin logistic, inclusiv subvenții, schimburi, vânzări, alocare, închiriere de bunuri și servicii aflate în inventarul părților și servicii de transport cu plată sau gratuite

ale acestor materiale, transferul tehnologic al acestora și acordarea de licențe;

i) instruire, educație și cursuri în școli militare, centre de formare și educație sau alte instituții de învățământ, care urmează să fie stabilite de partea primitoare;

j) instruire la locul de muncă în unitățile, comandamentele și instituțiile militare;

k) vizite reciproce și schimb de expertiză pentru îmbunătățirea instruirii și a educației;

l) cooperare militară și vizite de menținere a contactului;

m) schimb de personal pentru dezvoltare profesională.

2. Activitățile derulate în cadrul cooperării logistice sau al sprijinului logistic se desfășoară în conformitate cu legislația statelor părților și cu restricțiile privind transferul către terți care decurg din acordurile în vigoare pe care părțile le-au semnat cu un terț.

3. Cooperarea în anumite domenii prevăzute de prezentul acord poate fi detaliată suplimentar, dacă este necesar, prin memorandumuri de înțelegere, protocoale și/sau aranjamente, încheiate în conformitate cu legislația statelor părților.

4. Cooperarea se realizează cu luarea în considerare a intereselor și nevoilor comune ale părților și pe bază de reciprocitate.

5. Materialele, informațiile tehnice și documentele schimbate sub formă de subvenții sau în schimbul unei plăți sau cele produse în comun de către părți, în conformitate cu prezentul acord, cu alte memorandumuri de înțelegere, protocoale și aranjamente, nu se transferă unei terțe părți fără consimțământul prealabil al celeilalte părți.

6. În cazul în care materialul care urmează să fie acordat în baza prezentului acord este casat, partea primitoare informează în scris partea trimitătoare.

ARTICOLUL VI

Autorități competente și plan anual de cooperare bilaterală

1. Autoritățile competente pentru punerea în aplicare a prezentului acord sunt:

Pentru Guvernul României:

— Ministerul Apărării Naționale din România, în ceea ce privește cooperarea militară;

— Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în ceea ce privește cooperarea în domeniul industriei de apărare.

Pentru Guvernul Republicii Turcia: Ministerul Apărării Naționale al Republicii Turcia.

2. Părțile pregătesc un Plan anual de cooperare bilaterală care va cuprinde activitățile comune convenite pentru punerea în aplicare a prezentului acord. Planul anual de cooperare bilaterală include denumirea, scopul, tipul, data, locul, organismele militare de execuție, aspectele financiare și alte detalii privind activitățile care urmează să fie desfășurate.

3. Cooperarea între părți este consolidată prin vizite reciproce la toate nivelurile, menționate în Planul anual de cooperare bilaterală.

ARTICOLUL VII

Educație și formare

1. Instruirea și educația se desfășoară în conformitate cu condițiile prevăzute în legislația statului părții primitoare.

2. În fiecare an, până la sfârșitul lunii martie, prin intermediul unei scrisori oficiale, partea trimitătoare transmite părții primitoare cererile de activități de educație și formare pentru a fi incluse în Planul anual de cooperare bilaterală pentru următoarea perioadă de educație și formare. Cel târziu până la sfârșitul lunii iulie, partea primitoare trimite mesajul de confirmare a cererii către partea trimitătoare. Solicitarea de formare și educație se face pe baza ofertei de educație și formare trimisă de partea primitoare până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an pentru următorul an de implementare.

Această ofertă include detalii referitoare la: titlu, obiective, conținut, condiții prealabile, criteriile de selecție, durată, domeniu de aplicare, perioada activității de educație/formare și alte informații relevante în procesul de selecție a celui mai potrivit participant.

3. Orice solicitări suplimentare formulate prin intermediul unei scrisori oficiale pot fi incluse în Planul anual de cooperare bilaterală, ulterior consultărilor dintre părți, dar nu mai târziu de 90 de zile înainte de începerea activității.

4. Activitățile de educație și formare se desfășoară în limba oficială a statului părții primitoare, cu excepția celor care se desfășoară în limba engleză. Cu toate acestea, dacă partea trimitătoare solicită acest lucru și în măsura în care partea primitoare consideră că este adecvat, cursurile de formare cu o durată mai mică de 3 (trei) luni pot fi oferite prin intermediul unui interpret. În cazul în care formarea este asigurată prin intermediul unui interpret, partea trimitătoare alocă un număr suficient de interpreți pentru personalul care urmează să fie trimis pentru formare. Costurile de traducere/interpretare pentru formare sunt suportate de partea trimitătoare.

5. Partea trimitătoare informează partea primitoare cu privire la decizia finală privind participarea la formare, numărul, gradul și numele personalului invitat trimis pentru formare/curs, datele de zbor și alte informații cu cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de zile înainte de începerea formării, pentru a permite părții primitoare să întreprindă măsurile necesare. În cazul în care notificările nu sunt făcute în timp util, partea primitoare are dreptul de a amâna cererea de curs/formare pentru o dată ulterioară sau de a anula în întregime.

6. Instruirea personalului invitat și a studenților invitați se asigură în conformitate cu programele instituțiilor sau unităților în care se oferă instruire. În cazul în care cursurile au o tematică ce acoperă aspecte care țin de securitatea națională pot fi impuse restricții în acest sens.

7. Partea primitoare precizează ce echipamente și materiale va pune la dispoziția personalului invitat și a studenților invitați, necesare pe timpul instruirii, și care dintre acestea vor fi returnate părții primitoare la sfârșitul instruirii.

8. Personalul invitat și studenții invitați selectați de partea trimitătoare trebuie să îndeplinească criteriile comunicate de autoritatea competentă a părții primitoare. În caz contrar, aceștia nu sunt acceptați pentru formare și educație.

9. Chestiunile privind tipul de examinare și de formare sunt stabilite de partea primitoare.

10. Personalul invitat și studenții invitați care sunt trimiși să participe la cursuri de formare/cursuri, care au finalizat integral programul de formare/cursul specificat, au promovat examenele organizate în conformitate cu condițiile de formare/curs și au elaborat cu succes teze/proiecte, primesc un certificat care atestă faptul că au finalizat programul de specializare sau de instruire corespunzător (grad academic). Echivalarea diplomei (document, certificat) este supusă aprobării instituțiilor autorizate ale părții trimitătoare, în conformitate cu legislația națională.

ARTICOLUL VIII

Securitatea informațiilor și materialelor clasificate

1. În conformitate cu prezentul articol, părțile protejează informațiile și materialele clasificate obținute în cadrul punerii în aplicare a prezentului acord.

2. Fiecare parte, în conformitate cu legislația sa națională, ia toate măsurile necesare pentru protecția informațiilor și materialelor clasificate schimbate.

3. Accesul la informații și materiale clasificate este limitat și se acordă numai personalului interesat și autorizat.

4. Fiecare parte acordă informațiilor și materialelor clasificate primite de la partea care le emite cel puțin aceeași protecție pe care o acordă propriilor sale informații clasificate de nivel echivalent.

5. Toate informațiile și materialele clasificate primesc următoarele niveluri de clasificare:

ROMÂNIA	ECHIVALENT ÎN LIMBA ENGLEZĂ	REPUBLICA TURCIA
Strict secret de importanță deosebită	Top Secret	Çok Gizli
Strict secret	Secret	Gizli
Secret	Confidential	Se aplică dispozițiile alineatului (6) din prezentul articol.
Secret de serviciu	Restricted	Hizmete Özel

6. Informațiile clasificate ca „Özel/Secret/Confidential/” pentru partea română sunt prelucrate și protejate în conformitate cu cerințele de protecție și securitate ale nivelului de clasificare „Gizli/Strict Secret/Secret” pentru partea turcă.

7. Niciuna dintre părți nu va divulga, nu va furniza și nu va transfera nicio informație și niciun material clasificat generat în temeiul prezentului acord către o terță parte, fără permisiunea prealabilă scrisă a celeilalte părți.

8. În cazul încetării prezentului acord, părțile vor continua să protejeze și să utilizeze informațiile clasificate și materialele schimbate în conformitate cu obligațiile și responsabilitățile prevăzute în prezentul articol.

9. În cazul în care se consideră necesar se poate încheia un acord de securitate separat privind transferul, utilizarea și protecția informațiilor și materialelor clasificate schimbate în cadrul prezentului acord, sub responsabilitatea organismelor autorizate pentru fiecare dintre domeniile de cooperare specificate în articolul IV.

10. Părțile nu utilizează informațiile și materialele schimbate în temeiul prezentului acord una împotriva celeilalte.

11. Schimbul de informații și materiale clasificate se realizează numai pe canale guvernamentale sau pe alte canale aprobate de către autoritățile desemnate de securitate ale părților. Nivelul de clasificare al informațiilor este stabilit de partea care furnizează informațiile.

ARTICOLUL IX

Protecția drepturilor de proprietate intelectuală

1. Părțile asigură o protecție eficientă a drepturilor de proprietate intelectuală care sunt create sau transferate în temeiul prezentului acord, în conformitate cu legislația statelor părților și cu prevederile tratatelor internaționale la care acestea sunt părți. În contextul prezentului acord, proprietatea intelectuală este înțeleasă astfel cum este descrisă în articolul 2 din Convenția de instituire a Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale, încheiată la Stockholm la 14 iulie 1967.

2. Părțile respectă drepturile de autor și secretele comerciale în cadrul activităților lor de cooperare.

ARTICOLUL X

Informații militare

1. Prezentul articol se referă la evoluțiile din domeniul de interes al părților în ceea ce privește amenințările la adresa componentei militare a securității lor naționale, determinate în comun și considerate ca fiind dăunătoare intereselor reciproce ale părților, acordând prioritate activităților militare și serviciilor de informații militare.

2. Schimbul de informații de securitate se realizează prin următoarele mijloace și în conformitate cu următoarele metode:

- fiecare subiect care necesită coordonare (inclusiv subiectele de schimb) este stabilit de comun acord între părți

pentru anul respectiv, în cadrul negocierilor bilaterale purtate de șefii serviciilor de informații militare ale ambelor părți sau de personalul autorizat de aceștia, prin rotație, un an în România și un an în Republica Turcia;

b) partea vizitatoare notifică părții primitoare numele, gradul, funcția și autorizația de securitate a membrilor delegației cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data planificată;

c) limba de redactare a documentelor și de desfășurare a negocierilor este engleza, iar negocierile pot fi purtate prin intermediul unui interpret, la cerere;

d) informațiile care pot fi schimbate se transmit în formă de document. În cazul în care există CD-uri, DVD-uri, filme, fotografii, diapozitive sau altele asemenea legate de subiect, acestea se atașează la document;

e) fiecare autoritate competentă răspunde în timp util la cererile de furnizare de informații, furnizând informații disponibile și care pot fi comunicate autorității competente solicitante, în conformitate cu politica de divulgare a propriului guvern, prin intermediul unor canale sigure convenite. Canalele oficiale pot fi utilizate pentru a face schimb de informații între autoritățile competente în ceea ce privește informațiile, cererile de furnizare de informații sau răspunsurile la aceste cereri;

f) cererea de schimb de informații militare se evaluează de la caz la caz și poate fi respinsă în cazul în care acestea pun în pericol suveranitatea și securitatea națională a uneia dintre părți sau contravin în mare măsură intereselor sale naționale ori internaționale;

g) reprezentanții părților se pot întâlni în cadrul unor reuniuni de schimb analitic sau în format de video teleconferință pentru a discuta subiecte de interes pentru ambele părți. Data și locul acestor reuniuni vor fi stabilite de comun acord de către părți ori de câte ori se consideră necesar. Subiectele abordate în cadrul acestor reuniuni vor fi în conformitate cu interesul ambelor părți.

ARTICOLUL XI

Aspecte juridice

1. Personalul invitat și persoanele aflate în întreținerea acestuia, precum și studenții invitați se supun legislației și jurisdicției naționale a statului părții primitoare pe durata prezenței lor pe teritoriul statului părții primitoare, inclusiv în ceea ce privește intrarea, staționarea și ieșirea. În cazurile în care se aplică jurisdicția statului părții primitoare și în care decizia în sine implică o sancțiune care nu este prevăzută în legislația părții trimitătoare se aplică un tip de sancțiune care este prevăzut în legislația națională a ambelor părți.

2. În cazurile în care se aplică legislația națională a ambelor state părți, autoritățile statului trimitător au dreptul prioritar de a-și exercita jurisdicția asupra personalului invitat în următoarele situații:

a) în cazul în care presupusa infracțiune se referă la securitatea, proprietatea sau personalul statului trimitător; și/sau

b) în cazurile care decurg din orice act sau omisiune săvârșită în mod deliberat sau din neglijență în exercitarea și în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu.

3. În cazul în care părțile nu sunt de acord dacă un act sau o omisiune intră sau nu sub incidența alineatului 2 b) din prezentul articol, părțile instituie de urgență un comitet mixt, compus din reprezentanți ai fiecărei părți, pentru a stabili dacă actul sau omisiunea respectivă intră sub incidența alineatului 2 b) din prezentul articol. În cazul în care comitetul mixt menționat nu poate ajunge la un acord în această privință, atunci prevalează decizia statului primitor.

4. În situația în care oricare dintre membrii personalului invitat, persoanele aflate în întreținerea acestuia sau studenții invitați sunt reținuți sau arestați, partea primitoare informează de îndată partea trimitătoare cu privire la această situație.

5. Activitățile studentului invitat și ale personalului invitat pot fi încetate în cazul în care acestea încalcă legislația statului părții primitoare.

6. Studenții invitați și personalul invitat trebuie să respecte normele disciplinare din unitățile, sediile și instituțiile la care sunt repartizați.

7. Studenții invitați se supun legislației naționale a statului părții primitoare în ceea ce privește sancțiunile disciplinare, iar personalul invitat se supune legislației naționale a statului părții trimitătoare. Cu toate acestea, autoritățile militare competente ale părții primitoare pot da ordine personalului invitat aflat sub comanda lor, în funcție de necesitățile de serviciu.

8. Personalul superior al părții trimitătoare este autorizat să aplice măsuri disciplinare personalului părții trimitătoare, în conformitate cu dispozițiile legilor privind serviciul militar și ale legilor disciplinare specifice.

9. Personalul invitat, persoanele aflate în întreținerea acestuia sau studenții invitați nu se angajează în nicio activitate politică și nu desfășoară nicio activitate împotriva părții primitoare.

ARTICOLUL XII

Cereri de despăgubire

1. Legislația națională a statului părții primitoare se aplică cererilor de despăgubire formulate de un terț pe durata punerii în aplicare a prezentului acord.

2. Părțile nu își cer reciproc despăgubiri pentru rănirea sau decesul personalului lor sau pentru daunele/pierderile cauzate persoanelor, bunurilor și mediului în cursul desfășurării activităților prevăzute de prezentul acord, cu excepția cazului în care aceste daune sau pierderi sunt rezultatul unei neglijențe grave sau al unei abateri săvârșite cu intenție.

3. Părțile stabilesc de comun acord dacă o astfel de situație a apărut sau nu din neglijență gravă sau dintr-o abatere săvârșită cu intenție. Părțile instituie de urgență un comitet mixt compus din reprezentanți ai fiecărei părți pentru a stabili dacă acțiunea sau omisiunea respectivă intră sub incidența alineatului 2 din prezentul articol. În cazul în care comitetul mixt menționat nu poate ajunge la un consens în această privință, decizia statului primitor prevalează.

ARTICOLUL XIII

Chestiuni administrative

1. Personalul invitat, persoanele aflate în întreținerea acestuia și studenții invitați nu beneficiază de imunități și privilegii diplomatice.

2. Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, partea primitoare nu atribuie studentului invitat și personalului invitat alte sarcini decât cele specificate în prezentul acord sau în acorduri și înțelegeri ulterioare.

3. Studenții invitați și personalul invitat sunt supuși aceluiași proceduri administrative ca și omologii lor din partea primitoare.

4. Personalul militar al părții trimitătoare are dreptul de a purta propria uniformă națională, cu excepția cazului în care se convine altfel în alte memorandumuri de înțelegere, protocoale și aranjamente tehnice, care urmează să fie semnate în cadrul punerii în aplicare a prezentului acord. Partea primitoare furnizează, în măsura posibilităților, echipamentul necesar pentru desfășurarea oricărei activități în timpul serviciului. Cu toate acestea, studenții invitați trebuie să poarte uniforma militară pusă la dispoziție de partea primitoare. Acești studenți pot atașa simboluri militare furnizate de partea trimitătoare pentru a fi recunoscuți.

5. Partea trimitătoare își rezervă dreptul de a-și rechema personalul atunci când consideră că este necesar. Partea primitoare poate solicita părții trimitătoare să își retragă sau să își înlocuiască personalul, fără a oferi niciun motiv. În acest caz, partea primitoare trimite părții trimitătoare, prin intermediul birourilor atașatului militar, doar cererea sa scrisă privind înlocuirea personalului. Partea primitoare ia măsurile necesare, în cel mai scurt timp posibil, pentru rechemarea personalului în cauză.

6. Chestiunile administrative care constituie excepții sunt specificate în alte memorandumuri de înțelegere, protocoale sau acorduri tehnice, care urmează să fie semnate în baza prezentului acord.

7. Personalul invitat și persoanele aflate în întreținerea acestuia pot beneficia de cluburile ofițerilor, de popotă militară și

de economatele militare, în cadrul reglementărilor statului părții primitoare.

8. În cazul în care unul dintre membrii personalului invitat și persoanele aflate în întreținerea acestuia, precum și studenții invitați decedează, partea primitoare informează partea trimițătoare cu privire la această situație, transportă persoana decedată la cel mai apropiat aeroport internațional de pe teritoriul statului său și ia alte măsuri necesare, inclusiv protecție medicală până la transferul cadavrului.

9. Personalul invitat și persoanele aflate în întreținerea acestuia, precum și studenții invitați evită acțiunile care pot dăuna mediului, acordă atenție sporită prevenirii poluării mediului și respectă reglementările statului părții primitoare în această privință.

10. Partea primitoare ia decizia finală cu privire la furnizarea contra cost sau gratuit a serviciilor de transport necesare pentru desfășurarea activităților, pe bază de reciprocitate și ținând seamă de capacitățile sale.

11. Formarea și educația se asigură în conformitate cu legislația statului părții primitoare. Studentul invitat și personalul invitat care nu pot participa la formare și educație din cauza nepromovării examenelor, a lipsei de disciplină, a problemelor medicale sunt eliberați din instituțiile de formare și educație, în conformitate cu procedurile relevante specificate în legislația statului părții primitoare. În cazul în care părțile consideră necesar se pot încheia protocoale bazate pe prezentul acord pentru instruirea în situații care pun în pericol viața și care necesită expertiză (instruire în zbor, exerciții de tragere etc.).

ARTICOLUL XIV

Servicii de sănătate

1. Personalul invitat și studenții invitați trebuie să fie în stare bună de sănătate pentru a desfășura orice activitate în temeiul prezentului acord. Partea primitoare poate solicita un raport medical care să ateste că aceștia sunt apți din punct de vedere medical.

2. Costurile serviciilor de examinare și tratament ale studenților invitați sunt acoperite în conformitate cu legislația națională a statului părții primitoare. Partea primitoare acoperă primele de asigurare de sănătate și cheltuielile de sănătate ale studenților invitați, în conformitate cu legislația națională a statului părții primitoare.

3. Partea primitoare asigură gratuit serviciile medicale de urgență și serviciile stomatologice de urgență pentru personalul oaspete și persoanele aflate în întreținerea acestuia. Cheltuielile legate de examinare și tratament medical, cu excepția serviciilor medicale de urgență și a serviciilor stomatologice urgente ale personalului oaspete și ale persoanelor aflate în întreținerea acestuia, sunt acoperite de o asigurare de sănătate valabilă în statul părții primitoare.

4. Partea primitoare poate furniza, gratuit sau contra cost, primele de asigurare sau toate costurile aferente serviciilor de tratament pentru personalul oaspete și persoanele aflate în întreținerea acestuia. În cazul în care partea primitoare decide să le furnizeze în schimbul unei plăți, primele de asigurare sau toate costurile serviciilor de tratament ale personalului invitat și ale persoanelor aflate în întreținerea acestuia sunt acoperite de partea trimițătoare sau de personalul invitat.

ARTICOLUL XV

Aspecte financiare

1. Partea trimițătoare este responsabilă pentru salariul/indemnizația, cazarea, masa, transportul și alte drepturi financiare ale personalului invitat și ale studenților invitați desemnați să desfășoare activități de cooperare în temeiul prezentului acord.

2. La cererea oficială a părții trimițătoare și sub rezerva prevederilor legislațiilor și reglementărilor naționale, Partea primitoare poate decide să acopere integral sau parțial cheltuielile menționate mai jos, pentru personalul invitat și studenții invitați repartizați în scopuri de formare, educație și desfășurare a activității profesionale. Partea primitoare informează partea trimițătoare cu privire la decizia sa cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea activității.

3. Cheltuielile care fac obiectul deciziei părții primitoare în conformitate cu alineatul 2 sunt următoarele:

a) pentru personalul invitat:

(1) transportul intern și internațional — procedurile și principiile vor fi stabilite de către partea primitoare sau de comun acord;

(2) salariul lunar — termenii și cuantumul pentru ofițerii și subofițerii participanți la curs se stabilesc în funcție de gradele acestora, iar termenii și cuantumul pentru personalul civil se stabilesc în funcție de statutul acestora de către partea primitoare sau de comun acord;

(3) costuri de formare și educație — contra cost, cu costuri reduse sau zero;

(4) îmbrăcăminte — detaliile vor fi stabilite de partea primitoare;

(5) salarizarea pe ture pentru medicii care urmează cursuri de specialitate;

(6) masă;

(7) cazare — în locul de cazare care urmează să fie stabilit de partea primitoare;

(8) cazarea și masa personalului oaspete care primește salarii lunare nu sunt acoperite de partea primitoare;

b) pentru studenții invitați:

(1) transportul intern și internațional — procedurile și principiile vor fi stabilite de către partea primitoare sau de comun acord;

(2) masă pe timpul școlarizării;

(3) cazare — în pensiunea sau în unitatea stabilită de partea primitoare;

(4) indemnizația zilnică — condițiile și cuantumul vor fi stabilite de partea primitoare;

(5) costuri de formare și educație — contra cost, cu costuri reduse sau zero;

(6) codul vestimentar — detaliile vor fi stabilite de partea primitoare;

(7) salarii plătite pentru studenții în anul al VI-lea la Facultatea de Medicină, pe durata stagiului de practică.

4. Cursurile de limbă turcă care urmează să fie furnizate în Republica Turcia (inclusiv cursurile de limbă inițiale în timpul învățământului universitar) și cursurile de limbă română care urmează să fie furnizate în România sunt gratuite. Instruirea care necesită costuri ridicate (precum instruirea de zbor, instruirea de scafandru, instruirea în turnul de evacuare liberă etc.) poate fi oferită la preț întreg.

5. Studenții invitați și personalul invitat trebuie să își achite propriile datorii și pe cele ale persoanelor aflate în întreținerea lor, atunci când părăsesc definitiv teritoriul părții primitoare. În cazul unei retrageri de urgență, datoriile personalului invitat și ale persoanelor aflate în întreținerea acestuia, precum și ale studenților invitați sunt plătite de partea trimițătoare, în conformitate cu documentul care urmează să fie emis de partea primitoare, care indică valoarea cheltuielilor și care este aprobat de autoritatea competentă.

6. Costurile de formare și educație se plătesc în dolari SUA de către partea trimițătoare, în contul bancar stabilit de autoritatea competentă a părții primitoare, în termen de 60 (șaizeci) de zile de la primirea documentului care indică valoarea cheltuielilor și aprobat de autoritatea competentă la sfârșitul fiecărei perioade de instruire și educație (costurile de formare de o lună sau mai scurte se plătesc în numerar). În cazul în care transferul nu poate fi efectuat în dolari SUA, plata se efectuează într-o monedă convertibilă, stabilită de partea primitoare.

7. Personalul invitat și persoanele aflate în întreținerea acestuia, precum și studenții invitați se supun legislației fiscale în vigoare pe teritoriul statului părții primitoare, pe durata intrării, staționării și plecării lor.

8. În cazul în care se decide, de comun acord între părți, să se furnizeze servicii la fața locului în interiorul granițelor statului părții care beneficiază de servicii, costurile aferente sunt suportate de partea care beneficiază de servicii. Cu toate acestea, în cazul în care se solicită sau se consideră adecvat, partea care furnizează serviciul decide să acopere aceste costuri, parțial sau integral.

ARTICOLUL XVI

Proceduri vamale și pașapoarte

1. Personalul invitat și persoanele aflate în întreținerea acestuia, precum și studenții invitați se supun reglementărilor statului părții primitoare cu privire la șederea și deplasarea străinilor pe teritoriul statului părții primitoare.

2. Personalul invitat și persoanele aflate în întreținerea acestuia, precum și studenții invitați se supun reglementărilor naționale vamale și de pașapoarte ale statului părții primitoare la intrarea și la ieșirea din țara respectivă. Cu toate acestea, partea primitoare oferă toate facilitățile administrative posibile în cadrul legislației sale.

ARTICOLUL XVII

Obligații ale părților care decurg din alte acorduri internaționale

Dispozițiile prezentului acord nu aduc atingere drepturilor și obligațiilor părților care decurg din alte acorduri internaționale și nu pot fi folosite împotriva intereselor, securității și integrității teritoriale ale altor state.

ARTICOLUL XVIII

Soluționarea litigiilor

1. Orice litigiu care decurge din punerea în aplicare sau interpretarea prezentului acord se soluționează prin consultări și negocieri între părți și nu se supune spre soluționare niciunui tribunal național sau internațional și niciunei terțe părți.

2. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termen de 150 de zile de la data apariției, oricare dintre părți poate denunța prezentul acord, în conformitate cu procedura specificată la articolul XX.

ARTICOLUL XIX

Amendamente

Oricare dintre părți poate propune modificări ale prezentului acord pe cale diplomatică, dacă se consideră necesar. Modificările scrise convenite intră în vigoare în conformitate cu procedurile prevăzute la articolul XXI alin. (1), care reglementează intrarea în vigoare a prezentului acord.

Pentru Guvernul României,
Angel Tîlvăr,
ministrul apărării naționale

ARTICOLUL XX

Durată și încetare

1. Prezentul acord rămâne în vigoare pentru o perioadă de 5 (cinci) ani și se prelungește automat pentru perioade succesive de 1 (un) an, cu excepția cazului în care una dintre părți notifică celeilalte, în scris, pe cale diplomatică, intenția sa de a denunța Acordul, cu cel puțin 90 (nouăzeci) de zile înainte de expirarea fiecărei perioade de valabilitate.

2. Încetarea prezentului acord nu afectează programele și activitățile în curs de desfășurare.

ARTICOLUL XXI

Ratificare și intrare în vigoare

1. Prezentul acord intră în vigoare la data primirii ultimei notificări scrise, prin care părțile își comunică reciproc, pe cale diplomatică, îndeplinirea procedurilor juridice interne necesare pentru intrarea în vigoare a Acordului.

2. La data intrării în vigoare a prezentului acord, Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniile instruirii militare, tehnicii și științei, semnat la București la 20 februarie 1992, Acordul suplimentar dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Statul Major General al Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul instruirii militare, semnat la București la 22 august 1992, și Amendamentul la articolul X din Acordul suplimentar dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Statul Major General al Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul instruirii militare, semnat la București la 16 mai 2007, își încetează valabilitatea.

3. Trimiterile relevante la respectivele acorduri denunțate se consideră a fi făcute la prezentul acord, iar orice alte acorduri încheiate pe baza acordurilor denunțate rămân în vigoare. Încetarea acestor acorduri nu afectează activitățile în curs de desfășurare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel, în scris, pe canale diplomatice.

4. Semnat la Ankara, pe 6 octombrie 2023, în două exemplare originale, în limbile română, turcă și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de divergență de interpretare, textul în limba engleză prevalează.

Pentru Guvernul Republicii Turcia,
Yaşar Güler,
ministrul apărării naționale

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T**privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul militar, semnat la Ankara la 6 octombrie 2023**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul militar, semnat la Ankara la 6 octombrie 2023, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 15 iulie 2024.
Nr. 1.011.

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind actualizarea valorii de inventar a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Prezidențiale

Având în vedere dispozițiile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 288 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a bunului imobil cu numărul de inventar M.F. 159301, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Prezidențiale, ca urmare a capitalizării contravalorii lucrărilor de investiții efectuate, potrivit datelor prevăzute în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Administrația Prezidențială și Ministerul Finanțelor vor opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 19 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunului imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Prezidențiale, a cărui valoare de inventar se actualizează

1. Ordonator principal de credite (ministere sau autorități ale administrației publice centrale)	4283732	Administrația Prezidențială
2. Ordonator secundar de credite		
3. Ordonator terțiar de credite		
4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal, institute naționale de cercetare-dezvoltare, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și, după caz, societăți comerciale cu capital majoritar de stat care au în administrare bunuri din patrimoniul public de stat		

Nr. M.F.	Codul de clasificare	Denumirea	Datele de identificare			Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situția juridică		Tipul bunului
			Descrierea tehnică (pe scurt)	Vicinătăți (după caz, pe scurt)	Adresa			Baza legală	Situția juridică actuală/ concesiune/ închiriat/ dat cu titlu gratuit	
159301	8.29.02	Complex Palat Cotroceni: imobil — corpuri clădiri administrative și anexe, împrejurări, instalații aferente construcțiilor, drumuri, alei, rețele, terase, gradene și alte elemente de construcții	Construcții cu subsol parțial, parter, P + 1E, P + 2E sau P + 3E, cu structuri din beton armat monolit, structuri zidărie din BCA și construcții parțiale din lemn; Sc = 11.063 mp, Sd = 32.026 mp; corpuri de clădiri C4, C5, C6, C7, C8, C9, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23 și C24. CF nr. 217584/30.05.2022 OCPI București, sectorul 5		Tara: România; județul: municipiul București; sectorul 5; bd. Prof. Dr. Gheorghe Marinescu nr. 2	2001	430.766.765	Hotărârea Guvernului nr. 1.279/2001 în administrare/ concesiune	în administrare	Imobil
TOTAL							430.766.765 lei			

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare

Având în vedere prevederile art. XVII alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (5) lit. n), art. XXI și ale art. XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 4 alin. (2) din Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului prin Secretariatul General al Guvernului.

(2) Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, denumită în continuare CNCAN, reprezintă autoritatea competentă în domeniul nuclear, fiind o instituție de interes public național, care exercită atribuțiile de reglementare, autorizare și control în domeniul nuclear, conform prevederilor Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sediul principal al CNCAN se află în municipiul București, Bd. Libertății nr. 14, sectorul 5, conform Hotărârii Guvernului nr. 783/1999 privind transmiterea unei părți dintr-un imobil, proprietate publică a statului, din administrarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului în administrarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, iar sediul secundar se află în municipiul București, str. Locotenent Zalic nr. 4, sectorul 6, conform Contractului de vânzare-cumpărare autentificat cu nr. 1.816 din 29 august 2007 la BNP Apostu Lucian-Cătălin.

Art. 2. — (1) CNCAN exercită următoarele atribuții de reglementare privind modul de desfășurare a activităților nucleare prevăzute de Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) emite reglementări, general obligatorii, și ghiduri pentru detalierea cerințelor generale de securitate nucleară, de securitate radiologică pentru protecția împotriva radiațiilor ionizante, privind sistemele de management în domeniul nuclear, de control al neproliferării armelor nucleare, de protecție fizică, de transport al materialelor radioactive, de gestionare a deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat, de planificare, pregătire și răspuns în situații de urgență nucleară sau radiologică, de realizare a produselor și serviciilor destinate instalațiilor nucleare și radiologice;

b) emite reglementări generale privind procedurile de autorizare și control;

c) emite reglementări complementare necesare activității de autorizare și control în domeniul nuclear;

d) emite și alte reglementări, cu consultarea ministerelor și a altor factori interesați, potrivit responsabilităților specifice acestora;

e) elaborează strategia și politica de reglementare, autorizare și control în domeniul securității nucleare, al securității radiologice, al controlului neproliferării armelor nucleare, al protecției fizice a materialelor nucleare, surselor de radiații ionizante, instalațiilor nucleare și radiologice, al transportului

materialelor radioactive și al securității nucleare a gestionării deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat, al planificării, pregătirii și răspunsului în situații de urgență nucleară sau radiologică, denumită în continuare *Strategia națională de securitate și siguranță nucleară*, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;

f) revizuieste reglementările adoptate ori de câte ori este necesar, pentru corelarea lor cu legislația Uniunii Europene, cu standardele internaționale și cu convențiile internaționale ratificate, din domeniu, la care România este parte, și dispune măsurile necesare pentru aplicarea acestora, ținând seama de experiența în activitate, de informațiile obținute în urma procesului decizional și de evoluțiile tehnologice ale activităților de cercetare.

(2) Reglementările elaborate de CNCAN, aprobate prin ordin al președintelui publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, sunt obligatorii pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară orice activități nucleare în România, de la data publicării ordinului.

(3) În procesul de elaborare a Strategiei naționale de securitate și siguranță nucleară, prevăzută la alin. (1) lit. e), planificarea, pregătirea și răspunsul în situații de urgență nucleară sau radiologică se realizează în colaborare cu Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 3. — (1) CNCAN îndeplinește atribuțiile de autorizare pentru instalațiile și materialele nucleare, sursele de radiații ionizante și activitățile aferente acestora, potrivit dispozițiilor Legii nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la emiterea, completarea, modificarea sau revizuirea autorizațiilor necesare activităților prevăzute în domeniul nuclear.

(2) CNCAN verifică, evaluează și acceptă, avizează sau aprobă, după caz, pe parcursul autorizării și pe toată durata de valabilitate a autorizațiilor emise, toate documentele titularului de autorizație specificate în reglementările și autorizațiile emise de către CNCAN.

(3) CNCAN suspendă sau retrage autorizațiile, permisele și certificatele emise, în parte ori în întregime, din propria inițiativă sau la sesizarea oricăror persoane fizice ori juridice, în cazul nerespectării prevederilor Legii nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) CNCAN îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege privind autorizarea activităților din domeniul nuclear.

Art. 4. — CNCAN exercită următoarele atribuții de control în domeniul nuclear:

a) exercită controlul, prin verificări, măsurători, analize, inspecții și evaluări tehnice de specialitate, în următoarele situații: în vederea eliberării autorizației; în vederea verificării

respectării limitelor și condițiilor din autorizație, pe perioada de valabilitate a acesteia; în vederea verificării respectării prevederilor Legii nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ca urmare a notificării primite din partea titularului de autorizație; atunci când există informații că se desfășoară activități neautorizate; ca urmare a unor incidente;

b) efectuează activități de control în baza programelor de inspecție și a planurilor anuale, aprobate de către președinte, la operatorii economici unde se desfășoară activități supuse regimului de autorizare, precum și la cererea altor instituții abilitate ale statului sau la sesizarea persoanelor fizice sau juridice, și dispune măsurile prevăzute în Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege în domeniul controlului activităților nucleare.

Art. 5. — (1) CNCAN îndeplinește toate atribuțiile prevăzute în Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) CNCAN avizează prescripțiile tehnice specifice, emise de autoritatea națională pentru cazane și instalații de ridicat, ținând seama de criteriile generale de desfășurare în condiții de siguranță a activităților nucleare, conform art. 36 din Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) CNCAN asigură suport de specialitate pentru evaluările necesare efectuate de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului în procesul de emitere a acordurilor și autorizațiilor de mediu, pentru instalațiile nucleare, referitor la supravegherea și raportarea evacuărilor de efluenți radioactivi în mediu, precum și a contaminării radioactive a factorilor de mediu, conform art. 37 alin. (2) din Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) CNCAN îndeplinește atribuțiile specifice privind securitatea națională a României, din punctul de vedere al cunoașterii, prevenirii și înlăturării amenințărilor interne sau externe ce pot aduce atingere securității naționale a României, prevăzute la art. 3 lit. i) și k) din Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) Prin ordin al președintelui CNCAN se constituie Comitetul pentru situații de urgență, care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comitetul pentru situații de urgență își desfășoară activitatea conform prevederilor Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.491/2004, cu modificările ulterioare.

Art. 7. — (1) Se constituie, în subordinea președintelui CNCAN, Serviciul operativ pentru situații de urgență, prin preluarea posturilor, personalului și atribuțiilor Centrului operativ pentru situații de urgență și continuitatea guvernării și a Compartimentului urgențe nucleare și radiologice, care se desființează.

(2) Centrul operativ pentru situații de urgență, din cadrul Serviciului operativ pentru situații de urgență, este o structură cu activitate permanentă, care are atribuții și funcții de sprijin în managementul situațiilor de urgență și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 13 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și din alte acte normative adoptate în materie.

(3) În calitate de punct național de contact pentru urgențe nucleare și radiologice, CNCAN este responsabil pentru implementarea mecanismelor de asistență internațională, în

conformitate cu prevederile Convenției cu privire la asistența în caz de accident nuclear sau urgență radiologică, adoptată de Agenția Internațională pentru Energie Atomică la Viena, la 26 septembrie 1986, la care România a aderat prin Decretul nr. 223/1990.

(4) CNCAN elaborează regulamentul privind accesarea și implementarea mecanismului de asistență internațională prin intermediul Rețelei de asistență și răspuns la urgență nucleară sau radiologică (RANET — Response Assistance Network).

Art. 8. — Activitatea CNCAN se desfășoară pe bază de strategii, politici și procese de management, în conformitate cu art. 5 alin. (2) și art. 35 lit. h⁵) și s¹) din Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — (1) Conducerea CNCAN este asigurată de un președinte cu rang de secretar de stat, numit prin decizie a prim-ministrului, denumit în continuare *președinte*.

(2) Președintele CNCAN are calitatea de ordonator principal de credite.

(3) Președintele aprobă delegările de competență și împuternicirile de reprezentare pentru personalul CNCAN, inclusiv ale directorilor de structuri pentru personalul din subordinea lor.

(4) Președintele reprezintă CNCAN în raporturile cu ministerele, cu alte autorități și instituții ale administrației publice centrale sau locale, precum și în raporturile cu persoane fizice și juridice române ori străine.

(5) Președintele reprezintă CNCAN în raporturile cu Agenția Internațională pentru Energie Atomică, cu Agenția pentru Energie Nucleară a Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, precum și cu alte organizații de profil internaționale, regionale sau naționale, din alte țări.

(6) Președintele raportează prim-ministrului, ori de câte ori i se solicită, prin secretarul general al Guvernului, stadiul desfășurării activităților de reglementare, autorizare și control și al celorlalte activități relevante din sfera de responsabilitate a CNCAN.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine și decizii.

Art. 10. — Președintele CNCAN îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) răspunde de derularea corespunzătoare a procesului de reglementare, autorizare și control al activităților nucleare;

b) aprobă strategiile de dezvoltare instituțională a CNCAN, programele de activitate și programele de operare;

c) coordonează procesul de emitere a reglementărilor CNCAN și dispune armonizarea acestora cu legislația Uniunii Europene, aplicabile uniform în domeniul nuclear;

d) asigură derularea programelor de cooperare și asistență tehnică internațională;

e) asigură pregătirea profesională inițială și continuă a personalului de specialitate al CNCAN, prin programe de educare și formare profesională a personalului cu responsabilități legate de reglementarea, autorizarea și controlul instalațiilor și activităților nucleare;

f) promovează și consolidează cultura de securitate nucleară prin emiterea de reglementări specifice și controlul conformității cu aceste reglementări, precum și prin stabilirea și implementarea propriului sistem de management care acordă prioritatea cuvenită securității nucleare și care promovează, la toate nivelurile personalului și conducerii, capacitatea de a pune sub semnul întrebării realizarea efectivă a principiilor și practicilor relevante de securitate și de a raporta în timp util aspectele legate de securitatea nucleară;

g) aprobă angajările, promovările, retrogradările, suspendările, delegările, detașările, numirile și eliberările din funcție ale personalului de execuție din cadrul CNCAN, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

h) aprobă deplasările în țară și în străinătate ale personalului CNCAN;

i) președintele CNCAN trebuie să îndeplinească cerința de pregătire profesională în domeniul nuclear și experiență de specialitate de cel puțin 10 ani în reglementarea, autorizarea și controlul instalațiilor și activităților nucleare;

j) îndeplinește alte atribuții, conform prevederilor Legii nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) răspunde de rezolvarea în condiții corespunzătoare a sarcinilor stabilite de prim-ministru, în limita responsabilităților specifice stabilite pentru CNCAN prin Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) Structura organizatorică a CNCAN este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Statul de funcții, statul de personal, precum și structura organizatorică a direcțiilor se aprobă prin ordin al președintelui CNCAN.

(3) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al CNCAN este de 182, exclusiv președintele și membrii cabinetului demnitarului.

(4) Personalul necesar pentru fiecare componentă din structura organizatorică a CNCAN se stabilește prin ordin al președintelui, în conformitate cu prevederile legale privind pregătirea în domeniu și specializarea pe funcție, cu încadrarea în numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu.

(5) Competențele și atribuțiile structurilor CNCAN, precum și drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului încadrat pe funcții se prevăd detaliat în regulamentul privind atribuțiile structurilor din cadrul CNCAN, aprobat prin ordin al președintelui CNCAN.

Art. 12. — (1) Președintele numește prin ordin, din cadrul personalului CNCAN, responsabilii naționali pentru următoarele activități:

a) raportarea evenimentelor nucleare;

b) raportarea de garanții pentru materiale nucleare, în probleme de protecție fizică din domeniul nuclear, în traficul ilicit de materiale nucleare și instalații nucleare, în controlul importului și exportului de materiale strategice pentru domeniul nuclear;

c) coordonarea proiectelor de asistență tehnică realizate cu Agenția Internațională pentru Energie Atomică;

d) coordonarea proiectelor de asistență tehnică realizate cu Agenția pentru Energie Nucleară a Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică în domeniul de activitate al CNCAN;

e) alte activități specifice CNCAN, care implică contacte cu organizații și organisme internaționale de profil.

(2) Atribuțiile responsabililor naționali se stabilesc prin ordin al președintelui CNCAN.

Art. 13. — Președintele înființează, prin ordin, Consiliul director în materie de organizare și dezvoltare a activităților CNCAN, denumit în continuare *Consiliul director*.

Art. 14. — (1) Consiliul director este compus din:

a) președinte;

b) directorii direcțiilor de specialitate;

c) alte persoane cu funcții de conducere/coordonare din cadrul CNCAN, la solicitarea membrilor Consiliului director, cu statut de invitați.

(2) Președintele CNCAN este și președintele Consiliului director.

(3) Consiliul director își desfășoară activitatea conform regulamentului propriu aprobat de președintele CNCAN.

Art. 15. — Consiliul director are următoarele atribuții:

a) analizează și propune președintelui măsurile care trebuie dispuse și respectate pentru organizarea și dezvoltarea CNCAN, astfel încât să se asigure desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, în concordanță cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu tratatele internaționale la care România este parte;

b) avizează măsuri interne pentru CNCAN, în limita competențelor stabilite prin ordin al președintelui, cu respectarea normelor legale.

Art. 16. — Finanțarea CNCAN se asigură integral din venituri proprii, respectiv din tarife percepute pentru reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, din contribuții ale organismelor internaționale, încasări sau venituri din alte surse, conform prevederilor legale.

Art. 17. — Categoriile de personal, stabilite conform art. 31 alin. (3) și (4) din Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cuantumul diferențiat al sporului prevăzut se stabilesc prin ordin al președintelui CNCAN, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 18. — (1) CNCAN dispune de parc auto propriu cu un număr de 43 de autovehicule, conform anexei nr. 2, necesare îndeplinirii activității curente și a celei operative, de monitorizare, control, investigații și de inspecție pe întreg teritoriul țării.

(2) Consumurile pentru autovehiculele utilizate pentru realizarea activităților și acțiunilor prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin ordin al președintelui CNCAN, în limita stabilită la art. XXVII alin. (4) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 20. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 729/2018 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805 din 20 septembrie 2018.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,

Cantemir-Marian Ciurea-Ercău

Ministrul muncii și solidarității sociale,

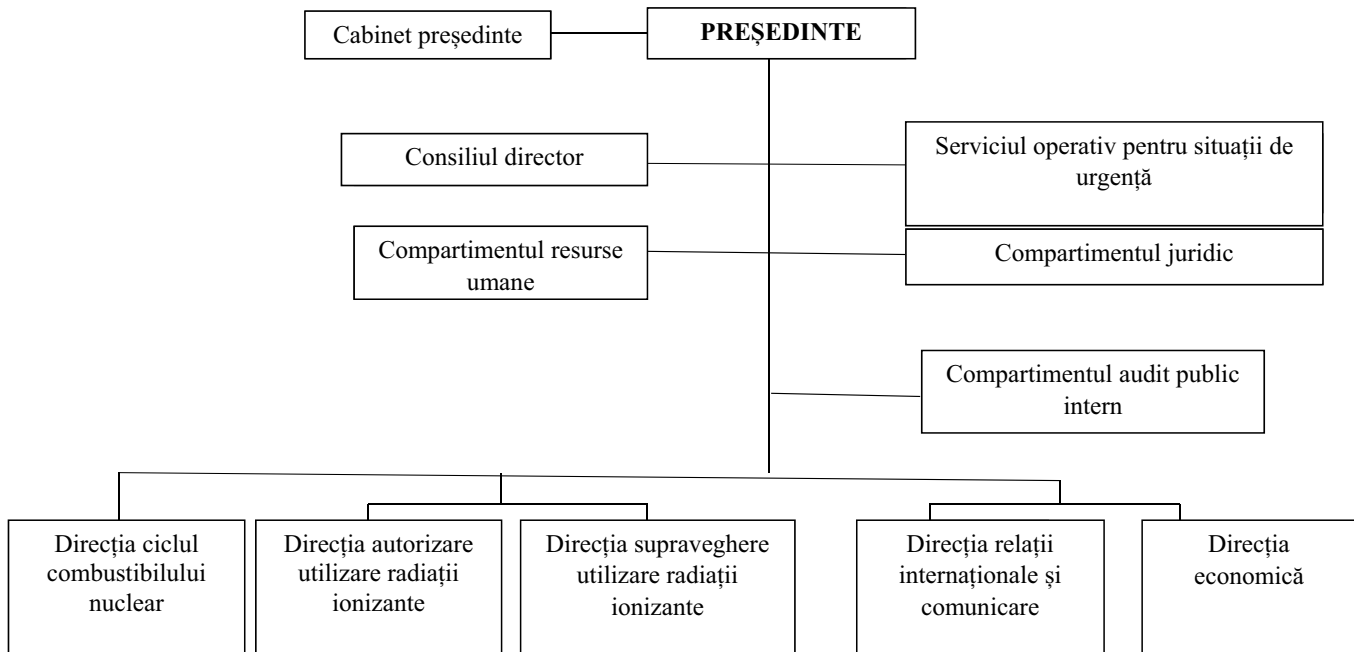
Simona Bucura-Oprescu

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare — CNCAN

Total posturi: 182 (cu excepția demnitarului și cabinetului președintelui)



*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 2

Normă privind dotarea cu autovehicule

Utilizarea autovehiculelor:	Parc auto
Președinte	1 autoturism
Parc comun	2 autoturisme
Parc activități specifice	40 de autovehicule cu destinație specială

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului
nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea
și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 576/2003 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 630 din 10 iulie 2023, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

„(3) Pe lângă Agenție se pot înființa activități finanțate integral din venituri proprii, în condițiile prevăzute la art. 67 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.”

2. La articolul 6, după primul alineat, care devine alineatul (1), se introduce un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:

„(2) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine și instrucțiuni în domeniul sportului.”

3. La articolul 12, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — (1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției este de 146, exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.”

4. La articolul 14, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Numărul maxim de posturi aprobat pentru instituțiile subordonate Agenției este de 2.377 de posturi.”

5. La articolul 14, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alin. (5) și (6), cu următorul cuprins:

„(5) Repartizarea numărului maxim de posturi, structura organizatorică și statele de funcții pentru instituțiile din subordinea Agenției, prevăzute în anexa nr. 2, se aprobă prin ordin al președintelui.

(6) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile instituțiilor subordonate Agenției, prevăzute în anexa nr. 2, se stabilesc prin regulamentul-cadru de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al președintelui. În termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării regulamentul-cadru, conducătorii unităților subordonate au obligația de a elabora și adopta propriul regulament de organizare și funcționare, în condițiile și în limitele stabilite de regulamentul-cadru.”

6. Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

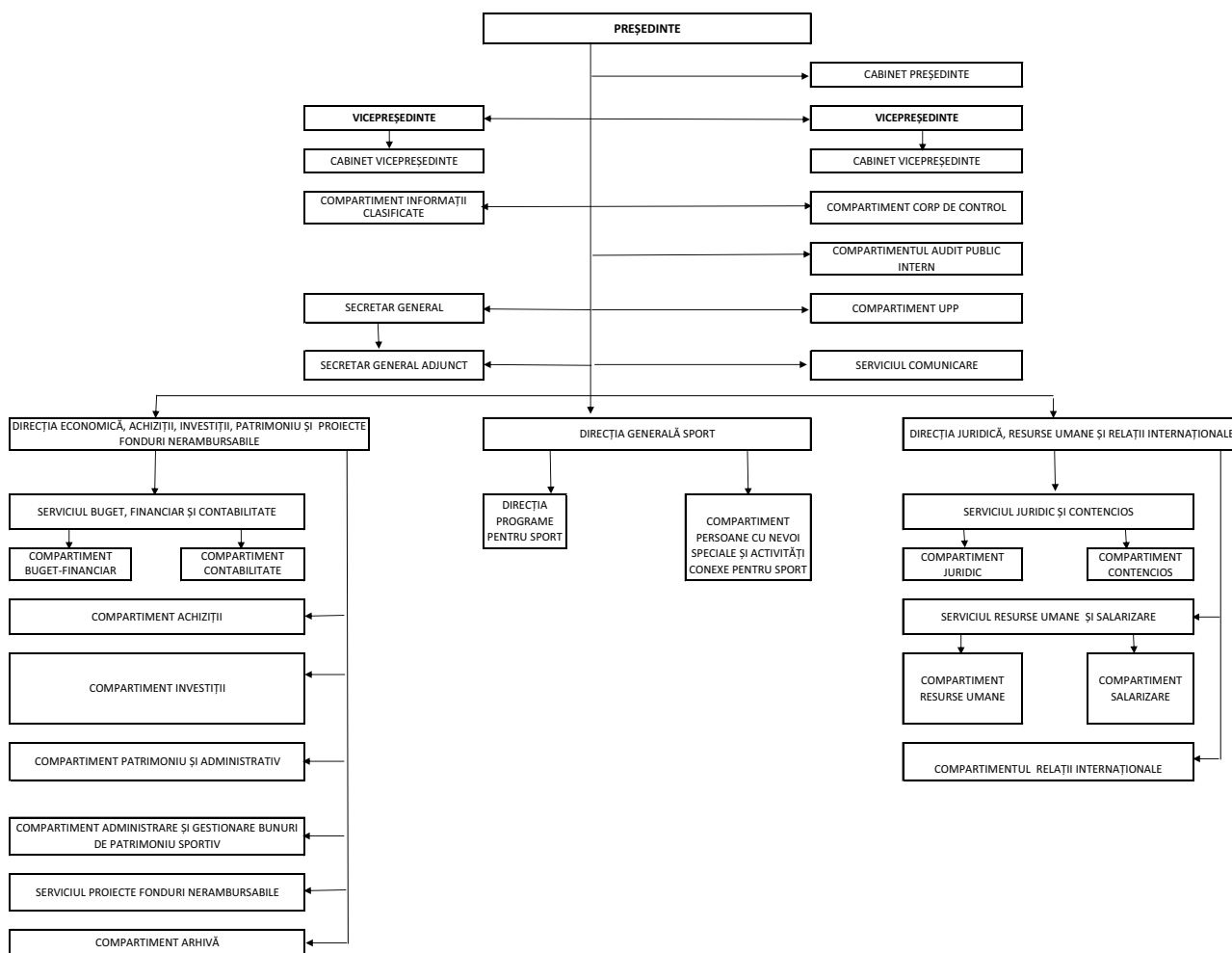
Art. II. — Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică se realizează în termenele și cu procedura aplicabilă fiecărei categorii de personal, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport, în termen de maximum 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Marian Neacșu
Secretarul general al Guvernului,
Mircea Abrudean
Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,
Alexandru-Mihai Ghigiu
p. Președintele
Agenției Naționale pentru Sport,
Laura Iftimie
Ministrul muncii și solidarității sociale,
Simona Bucura-Oprescu
Ministrul finanțelor,
Marcel-Ioan Boloș

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Agenției Naționale pentru Sport**

Numărul maxim de posturi: 146
(excusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor demnitarilor)



*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**INSTITUȚIILE
care funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Sport**

Denumirea instituției	Sursa de finanțare
I. Direcțiile județene de sport, respectiv Direcția pentru Sport a Municipiului București	Cu finanțare din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat
II. Cluburi sportive	Cu finanțare din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat
1. Clubul Sportiv „Unirea” Alba Iulia 2. Clubul Sportiv Municipiul Arad 3. Clubul Sportiv Municipiul Pitești 4. Clubul Sportiv „Muscel” Câmpulung 5. Sport Club Municipal Bacău 6. Clubul Sportiv Municipal Onești 7. Clubul Sportiv „Crișul” Oradea 8. Clubul Sportiv Municipal Bistrița 9. Clubul Sportiv Botoșani 10. Clubul Sportiv Municipal Brașov 11. Clubul Sportiv Municipal Brăila 12. Clubul Sportiv Municipal Buzău	

Denumirea instituției	Sursa de finanțare
13. Clubul Sportiv Municipal Reșița 14. Clubul Sportiv Municipal Călărași 15. Clubul Sportiv Municipal Cluj-Napoca 16. Clubul Sportiv „Farul” Constanța 17. Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe 18. Clubul Sportiv Târgoviște 19. Clubul Sportiv Municipal Craiova 20. Clubul Sportiv Municipal „Dunărea” Galați 21. Clubul Sportiv Municipal Giurgiu 22. Clubul Sportiv „Pandurii” Târgu Jiu 23. Sport Club Miercurea-Ciuc 24. Clubul Sportiv Municipal Iași 25. Clubul Sportiv Municipal Baia Mare 26. Clubul Sportiv „Mureșul” Târgu Mureș 27. Clubul Sportiv „Ceahlăul” Piatra-Neamț 28. Clubul Athletic Roman 29. Clubul Sportiv „Petrolul” Ploiești 30. Clubul Sportiv Orășenesc Sinaia 31. Clubul Sportiv Satu Mare 32. Clubul Sportiv Municipal Zalău 33. Clubul Sportiv Municipal Sibiu 34. Clubul Sportiv Municipal Suceava 35. Clubul Sporturilor Tehnico-Aplicative Suceava 36. Clubul Sportiv „Teleorman” Alexandria 37. Clubul Sportiv Municipal Timișoara 38. Clubul Sportiv Municipal „Danubiu” Tulcea 39. Clubul Sportiv „Viitorul” Vaslui 40. Clubul Sportiv „Chimia” Râmnicu Vâlcea 41. Clubul Sportiv „Unirea” Focșani 42. Clubul Sportiv „Olimpia” București 43. Clubul Sportiv Școlar „Triumf” București 44. Clubul Central de Șah București 45. Clubul Sporturilor Tehnico-Aplicative București 46. Clubul Sportiv Municipal Drobeta-Turnu Severin 47. Clubul Sporturilor de Iarnă Vatra Dornei 48. Sport Club Municipal Deva	
III. Complexurile sportive naționale	Cu finanțare din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat
1. Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” București 2. Complexul Sportiv Național „Elisabeta Lipă” Snagov 3. Complexul Sportiv Național „Nicolae Navasart” Snagov 4. Complexul Sportiv Național Poiana Brașov 5. Complexul Sportiv Național Bascov—Budeasa 6. Complexul Sportiv Național Piatra Arsă 7. Complexul Sportiv Național „Sala Polivalentă” București 8. Complexul Sportiv Național Izvoru Mureșului 9. Complexul Sportiv Național „Lascăr Pană” Baia Mare 10. Complexul Sportiv Național „Arcul de Triumf” București	
IV. Centrul Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor	Cu finanțare din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat
V. Institutul Național de Cercetare pentru Sport	

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Pandurii nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

